**PROCEDURA ORGANIZACJI NAUKI ZDALNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 149 IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W KRAKOWIE**

**§ 1**

1. Szkoła odpowiada za przygotowanie i zaplanowanie zajęć oraz bieżące przekazywanie informacji na temat organizacji pracy.
2. Podstawą przyjętego sposobu organizacji nauki zdalnej jest przeprowadzona diagnoza dostępu do sprzętu komputerowego oraz internetu.
3. Realizacja zajęć odbywa się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć stacjonarnych (planem lekcji), dostosowanym do bieżących możliwości organizacyjnych szkoły, możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze (lub innym urządzeniu multimedialnym).
4. Szkoła zapewnia nauczycielom możliwość prowadzenia nauczania zdalnego z siedziby szkoły, z wykorzystaniem szkolnego sprzętu komputerowego.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
6. Kwestie nieujęte w procedurach organizacji nauki zdalnej reguluje Statut Szkoły.

**§ 2**

1. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus.
2. Wszystkie lekcje prowadzone online są realizowane przy pomocy platformy do nauczania zdalnego MS Teams lub Zoom.
3. Minimalny czas jednej lekcji online wynosi 30minut.
4. W procesie nauczania nauczyciele i uczniowie korzystają z pakietu Office 365.
5. Nauczyciel w porozumieniu z uczniami może wykorzystywać inne bezpłatne aplikacje i platformy internetowe służące do przeprowadzania testów i zawierające ćwiczenia interaktywne.
6. Zaleca się, aby nowe treści z podstawy programowej były wprowadzane przez nauczyciela w formie online.
7. Nauczyciel realizuje wszystkie lekcje z daną klasą zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć w formie zajęć online w czasie rzeczywistym lub w wyjątkowych sytuacjach, w formie indywidualnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zamieszczają rozkład zajęć online – wideokonferencja z uczniami – w terminarzu, w dzienniku elektronicznym Librus, a w razie potrzeby dodatkowo także poprzez MS Teams co najmniej 24 godziny przed lekcją.
9. Informacje o zajęciach specjalistycznych lub dodatkowych (zkk,zdw,itp.) nauczyciele umieszczają za pośrednictwem wiadomości Librus lub Teams.
10. W trakcie nauczania zdalnego, nauczyciel przekazuje uczniom informacje o zadaniach wraz z terminem ich wykonania/przesłania, nie krótszym niż dwa dni i ustalonym w taki sposób, aby uczniowie mieli możliwość wykonania zadania w warunkach pracy zdalnej.
11. W trakcie edukacji zdalnej nauczyciele monitorują postępy uczniów, sprawdzają ich wiedzę i umiejętności.
12. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przeprowadzają przegląd treści podstawy programowej pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość.
13. W przypadku braku możliwości realizacji część treści nauczania dostępnymi zdalnymi metodami, nauczyciel przesuwa je na późniejszy termin.

**§ 3**

1. Rodzice, w miarę możliwości, zapewniają uczniowi stanowisko pracy – komputer z dostępem do Internetu, kamerką i możliwością komunikacji głosowej. Na bieżąco informują szkołę o problemach ucznia związanych z brakiem możliwości technicznych odpowiednich do realizacji nauki zdalnej – zwłaszcza w formie online.
2. Rodzice odczytują wiadomości przekazywane przez szkołę drogą elektroniczną.
3. Rodzice umożliwiają samodzielne uczestniczenie dziecka w lekcji, nie ingerują w lekcje online w czasie ich trwania – wszelkie problemy wynikające z nauki zdalnej zgłaszają, korzystając z dziennika Librus.

**§ 4**

* + 1. W celu realizacji nauczania zdalnego uczeń powinien mieć zapewniony:
1. komputer lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu wraz z mikrofonem,
2. sprawnie działającą kamerkę włączoną na początku lekcji oraz zawsze na prośbę nauczyciela prowadzącego zajęcia celem potwierdzenia tożsamości ucznia.

2. Za ucznia obecnego podczas lekcji online – wideokonferencji, uznaje się ucznia zalogowanego, który komunikuje się z nauczycielem podczas zajęć i opuszcza spotkanie po zakończeniu lekcji przez prowadzącego.

3. We wskazanym przez nauczyciela terminie uczeń realizuje i wysyła prace w wymaganej, ustalonej przez nauczyciela formie. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych zawiadamia nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.

5. Uczeń zgłasza nauczycielowi swoje wątpliwości, informuje o trudnościach związanych z rozumieniem tematu i realizacją zadania.

6. Uczeń nie zakłóca toku lekcji, przestrzega zasad netykiety, zachowuje się z należytą kulturą, pamiętając o formach grzecznościowych.

7. Uczeń nie przypisuje sobie wytworów cudzej pracy.

**§ 5**

1. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia podczas lekcji (w tym lekcji on-line) odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły.
2. W przypadku, gdy uczeń często nie uczestniczy w zajęciach danego przedmiotu lub nie wywiązuje się z poleceń i prac zdalnych, nauczyciel informuje przez dziennik elektroniczny Librus lub telefonicznie jego rodziców i wychowawcę klasy. Fakt kontaktu jest odnotowany w dzienniku.

**§ 6**

1. Prowadzone przez nauczycieli zajęcia online mogą być obserwowane przez dyrektora, w ramach prowadzonego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.
2. Celem obserwacji, o której mowa w ust. 1, jest weryfikowanie materiałów udostępnianych wychowankom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania oraz ilości zadawanych prac domowych. Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.

**§ 7**

1. W przypadku wprowadzenia hybrydowego wariantu kształcenia dyrektor ustala sposób jego realizacji z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz bazy lokalowej szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
2. Dyrektor może wystąpić o opinię, o których mowa w ust. 1, jeszcze przed złożeniem wniosku do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na naukę hybrydową oraz wniosku do siedziby Państwowej Inspekcji Sanitarnej o wyrażenie opinii w sprawie wprowadzenia nauki hybrydowej.
3. Opinie, o których mowa w ust. 1, powinny być wyrażone w ciągu 3 dni roboczych.

**§ 8**

* + 1. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzania Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.
		2. Obowiązkiem rodziców jest ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet podczas edukacji zdalnej.
		3. Nauczyciel, prowadząc nauczanie zdalne, kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.
		4. Uczniowie i ich rodzice nie mogą nagrywać i upubliczniać materiałów związanych z nauczaniem zdalnym.

***Podstawa prawna:***

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 z późniejszymi zmianami.*

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374)*

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*