

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Oświadczenia w związku z organizacją półkolonii w 2023 r.

1. Zapoznałem/am się z procedurami postępowania w Szkole Podstawowej nr 149 w Krakowie, w związku z zagrożeniem zachorowania na choroby zakaźne, w tym COVID- 19.
2. Zobowiązuję się, że moje dziecko będzie przychodziło do szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
3. Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie chorobą zakaźną w tym Covid 19 w okresie 10 dni przed rozpoczęciem półkolonii.
4. W razie wystąpienia objawów chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności), zobowiązuję się do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

.....
Data i miejscowość

.....
Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

1. Zobowiązuję się do zapłacenia kosztów atrakcji, organizowanych w trakcie pobytu dziecka na półkoloniach, w wysokości 250zł za tydzień (koszt bez obiadu) lub 325 zł (koszt obiadem).
Uwaga! Zwrot opłaty za turnus w wysokości 180 zł może nastąpić jedynie w przypadku choroby dziecka, o której organizator zostanie poinformowany najpóźniej w pierwszym dniu turnusu – przed rozpoczęciem zajęć. Pojedyncze nieobecności dziecka na półkoloniach nie podlegają rozliczeniu finansowemu.
2. W przypadku konieczności zabrania dziecka z półkolonii, nie będę wnosił/a żadnych roszczeń finansowych.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny przyniesiony przez dzieci tj: telefony komórkowe, aparaty fotograficzne itp..

.....
Data i miejscowość

.....
Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na samodzielny powrót mojego dziecka do domu po zakończonych zajęciach organizowanych podczas trwania akcji „Lato w szkole”. Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka.

Godzina o której moje dziecko może samodzielnie wyjść -

.....
Data i miejscowość

.....
Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Oświadczam, że moje dziecko będzie odbierane przez:

.....
.....

Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

REGULAMIN PÓŁKOLONII

Opiekunowie na półkoloniach dokładają wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku 6 – 11lat.
2. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci zdrowe, bez oznak infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców od godz. 8.00 do godz.16.00.
4. Uczestnicy przychodzą do szkoły w godz. 8.00-8.30. Obowiązuje zmiana obuwia.
5. Uczestnik półkolonii wychodzi do domu lub jest odbierany między 14.30 –16.00.
6. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do szkoły i z powrotem.
7. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice/opiekunowie prawni, są zobowiązani napisać stosowne oświadczenie wraz z godziną wyjścia.
8. Uczestnik półkolonii nie przynosi ze sobą telefonu komórkowego.
9. Wszystkie formy zajęć odbywają się w grupach i pod opieką wychowawców.

Uczestnicy półkolonii mają prawo do:

1. Spokojnego wypoczynku;
2. Uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i organizowanych imprezach;
3. Korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii;

Uczestnicy mają obowiązek:

1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do regulaminu obowiązującego w czasie akcji.
2. Uczestnik zobowiązany jest podporządkować się poleceniom wychowawcy.
3. Uczestnik zobowiązany jest odnosić się z szacunkiem do kolegów, wychowawców i innych osób.
4. Uczestnik akcji zobowiązany jest przestrzegać ramowy harmonogram dnia.
5. Uczestnik akcji zobowiązany aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych podczas akcji.
6. Uczestnik lub jego rodzice, bądź opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas pobytu na półkolonii.
7. Uczestnik nie może bez zgody wychowawców oddalać się z miejsca zajęć.
8. Uczestnik zobowiązany jest do poszanowania sprzętu i utrzymania porządku na terenie szkoły.
9. Uczestnik akcji zobowiązany jest informować kadrę o każdej chorobie lub złym samopoczuciu.

W przypadku niestosowania się do regulaminu uczestnik może być wykluczony z półkolonii.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach gdy program nie może być zrealizowany w związku ze złymi warunkami atmosferycznymi lub innymi niezależnymi od organizatora.

Z treścią powyższego regulaminu zapoznałam/em się, przyjmuję do wiadomości i stosowania oraz akceptuję jego treść.

.....
Data i miejscowość

.....
Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

W dniu 17 maja 2016 r. weszło w życie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1). Ogólne rozporządzenie o ochronie danych zaczyna być aktem bezpośrednio stosowanym od dnia 25 maja 2018 r. W związku z powyższym, na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy uczniów i ich rodziców, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 149 zwany dalej Organizatorem Wypoczynku z siedzibą przy ulicy Bujaka 15, Kraków.
2. Celem przetwarzania danych jest: zakwalifikowanie do udziału w wypoczynku na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U z 2016r.poz.452).
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Rodzice zobowiązani są do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości przyjęcia ucznia na półkolonię.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji wypoczynku oraz prawnie ustalony okres archiwizacji (3lata).
6. Przekazane dane osobowe będą udostępniane osobom odpowiedzialnym w Szkole lub działającym w imieniu Szkoły za realizację celów wskazanych w pkt. 2. Dostęp do przekazanych Szkole danych osobowych mają wyłącznie osoby, którym na podstawie zawartej umowy powierzono obowiązki związane z organizacją wypoczynku. Osoby te zobowiązane są do zachowania tych danych w tajemnicy nawet po wygaśnięciu umowy wiążącej ich ze Szkołą. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych.
9. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
Data i miejscowość

.....
Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego