

Procedury postępowania w Szkole Podstawowej nr 149 w Krakowie w związku z zagrożeniem zachorowania na COVID-19 aktualizacja 2020-09-15

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

Opracowane przez:

Aleksandra Sobieniowska

Angelika Kadzik

Katatrzyzna Sierżańska

Marzena Radziak

Magdalena Pała

Agnieszka Gaszyńska

Anna Fabijańska

Justyna Staniszevska

Katarzyna Salamon

Agnieszka Gancarz

Organizacja zajęć w szkole:

- Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk.
- Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do budynku szkoły, pracownicy przejmują opiekę nad uczniem.
- Przebywanie w szkole osób z zewnątrz jest ograniczone do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk; tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych mogą przebywać na terenie budynku szkoły)
- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
- Organizacja pracy ma na celu umożliwienie zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczenie gromadzenia się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły).
- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować są usunięte lub dostęp do nich jest uniemożliwiony. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.
- Uczeń ma obowiązek posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
- Sale oraz części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ćwiczenia i gry kontaktowe są ograniczone.
- Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- Uczniów obowiązują różne godziny przychodzenia do szkoły, tak żeby umożliwić każdemu bezpieczne korzystanie z szatni. (klasy I-III przychodzą do szkoły później)
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych dodany jest zapis dotyczący zachowania bezpieczeństwa

w czasie epidemii. Świetlice są wietrzone (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków.

- Książki i inne materiały przechowywane w bibliotece zostają poddane 2-dniowej kwarantannie lub działaniu lampy UV.
- Wyłączone zostaje źródło wody pitnej.
- Na czas epidemii opracowane zostały procedury funkcjonowania szkoły, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły:

- Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
- Wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
- Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on powiadomić sekretariat szkoły, a następnie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Procedura w przypadku wystąpienia objawów choroby COVID-19 u ucznia

I Nauczyciel/ wychowawca:

1. Odseparowanie dziecka w klasie na odległość 2m od pozostałych uczniów oraz nauczyciela.
2. Nauczyciel wykonuje telefon do sekretariatu informujący o wystąpieniu objawów -pracownik sekretariatu informuje dyrekcję oraz rodziców/ opiekunów prawnych o wystąpieniu objawów choroby COVID -19 u ucznia.
3. Po opuszczeniu klasy przez ucznia nauczyciel dezynfekuje miejsce pracy ucznia; wietrzy salę.

II Pracownik szkoły oddelegowany przez sekretariat (pielęgniarka, pracownik sekretariatu lub obsługi szkoły):

1. Przychodzi do klasy po dziecko i zaprowadza je do izolatki oraz sprawuje nad nim opiekę do momentu odebrania dziecka przez rodzica.
2. Pracownik szkoły, po otrzymaniu wiadomości o przyjeździe rodzica, odprowadza ucznia do głównego wejścia, przy którym czeka rodzic.

III. Rodzic

1. Kontaktuje się z lekarzem rodzinnym i niezwłocznie informuje szkołę o stanie zdrowia dziecka.

W sytuacji potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Procedura wejścia ucznia do szkoły

1. Uczeń może wejść do szkoły w maseczce 15 minut przed rozpoczęciem zajęć wyznaczonym wejściem (uczeń ściąga maseczkę w sali lekcyjnej):

a) klasy I, II, III – wejście główne

b) klasy IV, V, VI, VIII – wejście przy gabinecie pielęgniarki i szatniach

2. Uczniów klas I z szatni odbiera nauczyciel rozpoczynający z nimi lekcje

3. Uczniowie klas II i III udają się bezpośrednio z szatni do swoich sal, w których czeka na nich nauczyciel.

4. Uczniowie klas IV-VII udają się bezpośrednio przed salę, w której rozpoczynają lekcje.

Procedura przyjścia ucznia do świetlicy

I Przed zajęciami w godzinach 6:30 – 8:45

1. Rodzic/ uczeń przychodzi do przedsionka szkoły i powiadamia o tym fakcie nauczyciela świetlicy wideotelefonem lub dzwonkiem.

2. Pracownik szkoły otwiera drzwi.

4. Nauczyciel/ wychowawca rozpoczynający pierwszą lekcję odbiera swoich uczniów o wyznaczonej godzinie.

II Po zakończonych zajęciach

1. Nauczyciel odprowadza uczniów do świetlicy, a pozostałych do szatni.

Procedura wyjścia ucznia ze szkoły

1. Klasy I-III

Po zakończonych zajęciach nauczyciel odprowadza uczniów w maseczkach / osłonie ust i nosa odpowiednio do świetlicy lub szatni, a następnie przekazuje pod opiekę rodzicom/prawnym opiekunom/ , uczniowie posiadający zgodę rodzica na samodzielny powrót, są odprowadzani do szatni i wychodzą ze szkoły.

2. Klasy IV-VII

Po zakończonych zajęciach w maseczkach / osłonie ust i nosa udają się do szatni i opuszczają budynek szkoły.

Procedura odbierania ucznia ze świetlicy szkolnej

- 1 Rodzic/osoba upoważniona odbiera dziecko ze świetlicy szkolnej dzwoniąc wideo domofonem na salę przypisaną odpowiedniej grupie. W przypadku klas trzecich – gdzie wideo domofon jest czasowo niedostępny- rodzic/osoba upoważniona wykonuje telefon i informuje o chęci odebrania ucznia
- 2 Rodzic/osoba upoważniona do odbioru może być poproszona o potwierdzenie tożsamości, poprzez okazanie dowodu osobistego

- 3 Wychowawca informuje ucznia o przybyciu rodzica i odnotowuje jego wyjście.
- 4 Uczeń wychodzi ze świetlicy szkolnej i udaje się do szatni
- 5 Po przebraniu się w szatni uczeń podąża do głównego wyjścia, gdzie czeka na niego rodzic/osoba upoważniona do odbioru.

Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach

1. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
2. W klasach niewymienionych w ust. 3 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć przyjętym odrębnym zarządzeniem.
3. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
4. Podczas przerw uczniowie klas IV-VII są zobowiązani do zakrywania ust i nosa.
5. Uczniowie, którzy czekają na zajęcia w salach: 56,60,65 spędzają przerwy na holu piętro niżej (44-46c).
6. Uczniowie klas IV-VII mają obowiązek posiadania w szkole 2 maseczek na zmianę.
7. Podczas lekcji nie jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy.

Procedura przeprowadzania dezynfekcji w szkole

1. Przy wejściu głównym do szkoły są umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły i może skorzystać uczeń.. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych.
3. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków.
4. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel kuchenny.
5. Dyrektor lub wyznaczony nauczyciel dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.

6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
8. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
10. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.

Procedura organizacji pracy biblioteki

1. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie lub działaniu lampy UV. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
2. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
3. Ustawia się przesłony ochronne (np. z pleksi) w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem (np. na ladzie bibliotecznej) oraz innych stanowiskach obsługi czytelników.

Procedura przetwarzania danych szczególnej kategorii

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów.
3. W szkole dokonywany jest pomiar temperatury u uczniów, u których występują objawy infekcyjne lub bólowe.
4. Przetwarzanie danych szczególnej kategorii, w szczególności dotyczących zdrowia, niewymienionych w przepisach poprzedzających, jest dopuszczalne na podstawie zgody rodziców / prawnych opiekunów ucznia.

Procedura wyboru formy kształcenia

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1166) oraz w zw. z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356).

1. Niniejsza procedura ma na celu zobiektywizowanie wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Miasta Krakowa na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 149 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Krakowie.
2. W zależności od tego, czy Miasto Kraków na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 149 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Krakowie zostało zaliczone do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia Miasta Krakowa do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia Miasta Krakowa do strefy „żółtej” dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia Miasta Krakowa do strefy „czerwonej” dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

6. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
7. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.