

Procedura postępowania : w sytuacji zaistnienia wypadku osób pozostających pod opieką szkoły

Podstawa prawna Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, z późniejszymi zmianami (Rozp. MEN z dnia 31 października 2018 r., Dz. U. z 2018 r. poz. 2140).

Wypadek - nagłe zdarzenie, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć.

Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:

- 1) na terenie szkoły;
- 2) poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).

W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecny w tym czasie innego prowadzącego dane zajęcia.

W czasie pełnienia dyżurów na przerwach pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel dyżurujący w danym rejonie wskazanym w grafiku dyżurów lub nauczyciel zastępujący go.

Na wycieczkach szkolnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponoszą wskazani w karcie wycieczki nauczyciele (opiekunowie). Na wyjściach poza teren szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel organizujący wyjście dzieci ze szkoły.

Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły lub jego zastępcę, a w razie ich nieobecności osobę zastępującą.

Za wypadek w szkole uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz (zdefiniowanym jako uszkodzenie tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego),

- 1) wypadkiem śmiertelnym jest wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku,
- 2) wypadkiem ciężkim jest wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.

Obowiązki pracowników i dyrektora szkoły:

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy a w razie konieczności sprowadzając fachową pomoc medyczną.
2. W przypadku, gdy brak jest wyraźnych obrażeń (np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie) po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu, nauczyciel, dyrektor szkoły lub osoba upoważniona powiadamia rodzica o zdarzeniu oraz ustala z prawnymi opiekunami godzinę odbioru dziecka ze szkoły,
3. O każdym zaistniałym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - a) rodziców, opiekunów poszkodowanego,

- b) pracownika służby BHP,
 - c) społecznego inspektora pracy,
 - d) organ prowadzący szkołę,
 - e) radę rodziców.
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
 5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
 6. Zawiadomień, o których mowa powyżej, dokonuje dyrektor szkoły lub pracownik przez niego upoważniony.
 7. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem Szkoły, wszystkie stosowane decyzje podejmuje kierownik lub opiekun grupy i odpowiada za nie.
 8. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor lub pracownik przez niego upoważniony, zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
 9. Członków zespołu powypadkowego powołuje dyrektor. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:
 - a) spisuje oświadczenie poszkodowanego (w obecności rodzica lub instruktora),
 - b) spisuje oświadczenie świadków wypadku,
 - c) sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku,
 - d) uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie gdy zdarzył się wypadek,
 - e) uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,
 - f) sporządza protokół powypadkowy zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do procedury – nie później niż w ciągu 14 dni od daty powzięcia wiadomości o wypadku (przekroczenie tego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie.
 10. W skład zespołu powypadkowego wchodzi pracownik służby BHP oraz społeczny inspektor pracy – jeżeli nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z tych osób, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

11. Jeżeli w składzie zespołu powypadkowego nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby BHP ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
13. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby BHP bądź społeczny inspektor pracy, natomiast jeżeli w zespole nie uczestniczy żaden z nich, przewodniczącym zespołu wyznacza dyrektor szkoły.
14. W sprawach spornych, rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć odrębne zdanie, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
15. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
16. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się poszkodowanego pełnoletniego, a jeżeli poszkodowany jest niepełnoletni – jego rodziców.
17. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców bądź opiekunów.
18. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.
19. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
20. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
21. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.
22. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby uprawnione do zaznajomienia się z nim, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
23. Zastrzeżenia składa się ustnie lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.
24. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, lub powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
25. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków. Wzór rejestru określony jest w załączniku nr 2 do procedury.

26. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

Załączniki:

1. Protokół powypadkowy
2. Rejestr wypadków

Zatwierdzam

DYREKTOR SZKOŁY
Krzysztof Wóweł
mgr Maria Kuzak

Rejestr wypadków uczniowskich

Lp.	Imię i nazwisko (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki	Data i rodzaj wypadku	Miejsce wypadku i rodzaj zajęć	Rodzaj urazu i jego opis	Okoliczności wypadku	Udzielona pomoc	Środki zapobiegawcze, wydane zarządzenia	Uwagi	Podpis dyrektora szkoły
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY UCZNIĄ

1. Zespół powypadkowy w składzie:

- 1)
(imię i nazwisko, stanowisko)
- 2)
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ustaleń
dotyczących okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu
..... o godz. uległ(a)
(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego
osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki)
szkoły/placówki
(nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a) zamieszkały(a)

.....
(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)
3. Rodzaj urazu i jego opis
4. Udzielona pomoc
5. Miejsce wypadku
6. Rodzaj zajęć
- Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym
w chwili wypadku

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym
była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył
się wypadek (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny)

.....
.....

9. Świadkowie wypadku:
- 1)
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)
 - 2)
 - 3)
10. Środki zapobiegawcze
11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.
Podpis pouczonych:
- 1)
 - 2)
12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:
- 1)
 - 2)
13. Data podpisania protokołu:
- Podpisy członków zespołu:
- 1)
 - 2)
- Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki
- Potwierdzenie przez osoby uprawnione:
- 1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego:
 - 2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:
 - 3) otrzymania protokołu:

POUCZENIE:

Zgodnie z par. 48 rozporządzenia MENiS z dnia 31.12.2002r. w sprawie bhp w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z poz. Zm.) osoby uprawnione do zaznajomienia się z treścią protokołu tj. pełnoletni poszkodowany, rodzice lub opiekunowie poszkodowanego, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu w formie pisemnej lub ustnej w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego.