

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 149 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Krakowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 149 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Krakowie;
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły;
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły;
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału, potocznie nazywanego „klasą”;
6. Zebraniu Oddziałowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danego oddziału („klasy”);
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza rady rodziców;
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców;
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców;
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły;
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II Cele i zadania Rady

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a. pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych działań na rzecz rozwoju Szkoły,
 - b. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii we wszystkich sprawach Szkoły,
 - c. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły, w ramach jej funkcji: edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej,

- d. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- e. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły z myślą o jak najlepszej jakości tej współpracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Oddziałowe.
2. Zebranie Oddziałowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową o dowolnej liczbie członków.
3. Zebranie Oddziałowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania.
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Oddziałowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Oddziałowe wybiera co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna zapoznaje rodziców z trybem i metodą wyboru Rady Oddziałowej i jednego przedstawiciela Rady Oddziałowej do rady rodziców Szkoły. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców (jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic), oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, ogłasza wyniki wyborów. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
6. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Oddziałowe.
7. Odwołanie przedstawiciela Rady Oddziałowej do rady rodziców może nastąpić w czasie każdego Zebrania Oddziałowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
8. Dopuszcza się przyjęcie do składu Rady więcej niż jednego przedstawiciela z tej samej Rady Oddziałowej jako Członka Wolontariusza bez prawa głosu na funkcję Członka Rady w charakterze doradcy lub na funkcję Skarbnika. Z przyczyn oczywistych Członek Wolontariusz nie może sprawować funkcji Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Rady.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady z powodu zmiany szkoły przez ucznia przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 4

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych, wybrani przez Zebrania Oddziałowe.
2. Rada Rodziców, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:

- a. Prezydium
- b. Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - a. Przewodniczący
 - b. Wiceprzewodniczący
 - c. Sekretarz
 - d. Skarbnik
 - e. 1-4 Członków.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
 - 2 Członków

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący, bez zbędnej zwłoki, nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady mailowo, telefonicznie, lub przez aplikację Librus co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na trzy dni przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
6. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów Członków Rady obecnych na Zebraniu Rady.
7. Uchwały Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
8. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby. Na zebranie Rady zaprasza Przewodniczący Rady.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Rada jest autonomicznym, społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Kompetencje Rady Rodziców wynikają z ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Kompetencje stanowiące rady rodziców, z mocy prawa to:
 - a. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.

- b. Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
- 4. Kompetencje opiniodawcze rady rodziców, z mocy prawa to m.in.:
 - a. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - b. Opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.
 - c. Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
 - d. Opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.
 - e. Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
 - f. Opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 5. Uprawnienia rady rodziców z mocy prawa to m.in.:
 - a. Delegowanie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 - b. Możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 - c. Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

§ 7

1. Prezydium Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6.
2. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i kompetencji członków Prezydium określa uchwała Prezydium.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
5. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b. realizacja preliminarza Rady,
 - c. wykonywanie uchwał Rady,
 - d. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
 - e. reprezentowanie Rady i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły, wobec organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego oraz innych podmiotów.
6. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium, w tym Przewodniczący lub Zastępca.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium i Rady.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- a. kontrolowanie działalności finansowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b. kontrolowanie działalności Prezydium Rady pod względem realizacji uchwał Rady,
 - c. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - d. opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej Rady, przygotowywanego przez Prezydium Rady.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

§ 9

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań decyzje w formie protokołu.
2. Protokół z zebrania Rady, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący właściwego organu.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 10

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a. dobrowolne składki rodziców Szkoły,
 - b. darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - c. dotacje,
 - d. dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły w zakresie edukacji, opieki i wychowania.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a. Dyrektor
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Nauczyciele
 - d. Rady Oddziałowe
 - e. Samorząd Uczniowski.
4. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie podjętej przez Prezydium lub Radę uchwały w ramach określonych preliminarzem wydatków, o którym mowa w §12 pkt.1, a w przypadku konieczności dokonania korekty preliminarza wydatków wyłącznie uchwałą Rady.

§ 11

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz wydatków.
W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 12

Rada prowadzi rozliczenia wpływów i wydatków w sposób jasny i przejrzysty, rozliczeniami zajmuje się Skarbnik Rady, a kontrolę nad prawidłowością pracy Skarbnika Rady sprawuje Komisja Rewizyjna. Jeśli to konieczne dopuszcza się możliwość zatrudnienia zawodowego księgowego i sfinansowanie jego pracy ze środków Rady, lecz jego wynagrodzenie za okres 1 roku nie może przekroczyć 500 zł.

§ 13

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 14

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 15

Rada posługuje się pieczętą o treści „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 149 w Krakowie 30-611 Kraków, ul. Bujaka 15”