

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI  
w Szkole Podstawowej nr 149 im. Marszałka Józefa  
Piłsudskiego w Krakowie  
W SYTUACJACH ZAGROŻENIA UCZNIÓW**

**2022/2023 rok**

**PROCEDURA 1.** Zagrożenie demoralizacją

**PROCEDURA 2.** Uczeń pod wpływem środków odurzających (alkohol, narkotyki, inne środki odurzające) na terenie szkoły

**PROCEDURA 3.** Znalezienie narkotyku na terenie szkoły

**PROCEDURA 4.** Uczeń z narkotykiem/alkoholem na terenie szkoły

**PROCEDURA 5.** Kradzież

**PROCEDURA 6.** Cyberprzemoc

**PROCEDURA 7.** Nadużywanie (używanie ryzykowne) mediów elektronicznych

**PROCEDURA 8.** Postępowanie wobec ucznia –sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa (art. 1 § 2 pkt. 2 u.p.n.)

**PROCEDURA 9.** Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły

**PROCEDURA 10.** Podłożenie podejrzanego pakunku lub ładunku wybuchowego

**PROCEDURA 11.** Trudne zachowania ucznia w klasie

**PROCEDURA 12.** Postępowania w przypadku wagarów uczniów

**PROCEDURA 13.** Postępowania w sytuacji kierowania uczniów na konsultacje, badania specjalistyczne (poradnia psychologiczno – pedagogiczna i inne poradnie specjalistyczne)

## **ZASADY ORGANIZACJI I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

### **TELEFONY ALARMOWE I INTERWENCYJNE (ANEKS)**

Opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 1991 r. nr 95, poz. 425 ze zm.),
- 2) ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz.U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700),
- 4) ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn.: Dz.U. z 2005 r. nr 179 poz. 1485),
- 5) Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. 2020 poz. 1449),
- 6) Krajowego Programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości wśród Dzieci i Młodzieży,
- 7) Wojtasik Ł. (red.) Jak reagować na cyberprzemoc. Poradnik dla szkół. Fundacja Dzieci Niczyje, wydanie drugie (poprawione), 2012,
- 8) Statut Szkoły,
- 9) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
- 10) Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1116).

## **PROCEDURA 1. ZAGROŻENIE DEMORALIZACJĄ**

**W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków odurzających, nie realizuje obowiązku szkolnego, narusza zasady współżycia społecznego bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

**KROK 1.** Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczeń.

**KROK 2.** Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem.

**KROK 3.** Wychowawca klasy powiadamia rodziców o uzyskanej informacji i efekcie rozmowy z uczniem, jeśli uważa, że zachodzi taka potrzeba.

**KROK 4.** Jeżeli po rozmowie z uczniem i rodzicem wychowawca uzna, że istnieje taka potrzeba – informuje o sytuacji pedagoga lub psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły.

**KROK 5.** Jeśli dyrektor szkoły uzna, że jest to wskazane – wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Następnie wspólnie z psychologiem lub pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem w obecności rodziców. W spotkaniu może uczestniczyć Dyrektor szkoły.

W przypadku potwierdzenia informacji uczeń zostaje zobowiązany do zaniechania negatywnego zachowania, a rodzice do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.

Psycholog lub pedagog szkolny może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki oraz udział w programie terapeutycznym lub innej formie pomocy specjalistycznej.

Wychowawca informuje ucznia o możliwych konsekwencjach zawartych w statucie szkoły, jeśli uczeń nie zaprzestanie takiego zachowania.

**KROK 6.** Dalsze działania wobec ucznia, jeżeli nie zmieni swojego postępowania podejmuje Dyrektor szkoły w odniesieniu do kar zawartych w statucie szkoły.

**KROK 7.** W sytuacji gdy rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a informacje o zachowaniu ucznia świadczącym o demoralizacji są wiarygodne, dyrektor przy udziale pedagoga lub psychologa szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny i Nieletnich lub Policję.

**KROK 8.** Gdy szkoła wykorzysta wszystkie opisane wyżej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem, rodzicami, kary zawarte w statucie szkoły), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, szkoła powiadamia MOPS, sąd rodzinny i nieletnich lub policję.

## **PROCEDURA 2. UCZEŃ POD WPLYWEM ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH (ALKOHOL, NARKOTYKI, INNE ŚRODKI ODURZAJĄCE) NA TERENIE SZKOŁY**

**W przypadku gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejrzewa, że na terenie szkoły przebywa uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających (w tym dopalaczy bądź substancji wziewnych), powinien podjąć następujące kroki:**

**KROK 1.** Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, uniemożliwiając kontakt z innymi osobami. Ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia ucznia samego zapewniając stałą obecność przy uczniu osoby z personelu szkoły: może to być inny nauczyciel, pracownik szkoły, pielęgniarka szkolna, pedagog, psycholog szkolny. Do momentu przybycia rodziców/policji/pogotowia ratunkowego uczeń musi pozostawać pod opieką Dyrektora, nauczyciela lub innej osoby dorosłej z personelu szkoły.

**KROK 2.** Nauczyciel może podjąć próbę ustalenia okoliczności odurzania się ucznia (co zażył, od kogo nabył substancję psychoaktywną).

**KROK 3.** Nauczyciel zabezpiecza dowody i powiadamia o zdarzeniu Dyrektora szkoły. Jeśli nauczyciel uzna, że wymaga tego stan zdrowia ucznia, powiadamia pielęgniarkę szkolną.

W przypadku nieobecności Dyrektora, wice dyrektora, pedagoga, czy psychologa, dalsze czynności (zawarte w kolejnych krokach procedury) nauczyciel powinien podjąć samodzielnie.

**KROK 4.** Gdy istnieją okoliczności wskazujące na bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia ucznia Dyrektor szkoły lub osoba wskazana przez niego osoba wzywa pogotowie ratunkowe oraz powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

Służby medyczne w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz rodzicami ucznia po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły (lub osobą zastępującą dyrektora pod jego nieobecność) podejmuje decyzję o przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia, pozostawieniu go w szkole, przekazaniu rodzicom lub przekazaniu do dyspozycji funkcjonariuszy Policji.

**KROK 5.** Gdy nie istnieją okoliczności wskazujące na bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia ucznia Dyrektor szkoły lub osoba wskazana przez niego powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia oraz Policję. Policję należy powiadomić w każdym przypadku, gdy zachowanie ucznia wskazuje, iż jest on pod wpływem narkotyków/ alkoholu, przy czym w sytuacji gdy uczeń swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia swojego lub innych osób powiadamia się jednocześnie Policję i pogotowie ratunkowe. Powiadomionemu rodzicowi/opiekunowi zaleca się możliwość dowiezienia ucznia do najbliższej placówki służby zdrowia, m. in. w celu poddania badaniom przy pomocy specjalistycznych urządzeń (alkomatu, testerów narkotykowych).

**KROK 6.** Konsekwencje zgodne z obowiązującym statutem i regulaminem szkoły wobec ucznia podejmuje wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

**Pracownicy szkoły nie będący nauczycielami, którzy podejrzewają, że na terenie szkoły przebywa uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków, innych środków odurzających są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia o zdarzeniu wychowawcę, pedagoga, psychologa szkolnego lub Dyrektora szkoły, którzy następnie postępują zgodnie z Procedurą 2.**

### **PROCEDURA 3. ZNALEZIENIE NARKOTYKU NA TERENIE SZKOŁY**

**W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:**

**KROK 1.** Osoba znajdująca substancję przypominającą wyglądem narkotyk zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz zniszczeniem. Substancję należy zabezpieczyć poprzez umieszczenie w papierowej kopercie lub koszulce biurowej a następnie przenieść w bezpieczne miejsce, np. do gabinetu dyrektora. Osoba znajdująca substancję w miarę możliwości stara się ustalić okoliczności zdarzenia.

**KROK 2.** Osoba znajdująca substancję przypominającą wyglądem narkotyk powiadamia o zdarzeniu Dyrektora szkoły oraz przekazuje mu zabezpieczoną substancję.

**KROK 3.** Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona powiadamia policję.

**KROK 4.** Dyrektor z nauczycielem podejmują próbę ustalenia, do kogo należy podejrzana substancja.

**KROK 5.** Po przyjeździe policji Dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informację dotyczącą okoliczności zdarzenia.

## **PROCEDURA 4. UCZEŃ Z NARKOTYKIEM/ALKOHOLEM NA TERENIE SZKOŁY**

**W przypadku gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie narkotyki lub alkohol, powinien podjąć następujące kroki:**

**KROK 1.** Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, uniemożliwiając kontakt z innymi osobami. Ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia ucznia samego zapewniając stałą obecność przy uczniu osoby z personelu szkoły: może to być inny nauczyciel, pracownik szkoły, pielęgniarka szkolna, pedagog, psycholog szkolny. W miarę możliwości należy ustalić okoliczności wejścia ucznia w posiadanie narkotyku/alkoholu.

**KROK 2.** Nauczyciel zleca wydanie przez ucznia substancji (opróżnienie kieszeni, zawartości plecaka, itp.). W przypadku dobrowolnego wydania substancji zabezpiecza ją. Jeżeli uczeń nie chce okazać substancji nauczyciel wzywa policję.

**KROK 3.** Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu Dyrektora szkoły, wraz z informacją dotyczącą okoliczności zdarzenia oraz zabezpieczoną substancją, jeżeli została ona okazana przez ucznia.

W przypadku nieobecności Dyrektora dalsze czynności (zawarte w kolejnych krokach procedury) nauczyciel powinien podjąć samodzielnie.

**KROK 4.** Dyrektor szkoły lub osoba wskazana przez niego powiadamia o zdarzeniu Policję oraz rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

**KROK 5.** Po przyjeździe policji Dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informację dotyczącą okoliczności zdarzenia.

**KROK 6.** Konsekwencje wobec ucznia zgodne z obowiązującym statutem i regulaminem szkoły podejmuje Dyrektor szkoły.

**Pracownicy szkoły nie będący nauczycielami, którzy podejrzewają, że na terenie szkoły przebywa uczeń posiadający narkotyki lub alkohol zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia o zdarzeniu wychowawcę klasy, pedagoga, psychologa szkolnego lub Dyrektora szkoły, którzy następnie postępują zgodnie z Procedurą 4.**

## **PROCEDURA 5. KRADZIEŻ**

**W przypadku podejrzenia o kradzież nauczyciel zobowiązany jest podjąć następujące kroki:**

**KROK 1.** Nauczyciel prosi wychowawcę ucznia oraz psychologa lub pedagoga szkolnego (za pośrednictwem innego nauczyciela lub ucznia).

**KROK 2.** Nauczyciel w obecności wychowawcy lub psychologa/pedagoga szkolnego zleca, aby uczeń pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwanym przedmiotem. Żaden pracownik szkoły, nawet dyrektor, nie ma prawa do przeszukania rzeczy ucznia.

**KROK 3.** Jeżeli uczeń odda wychowawcy poszukiwane przedmioty, wracają one do właściciela, a sprawca kradzieży ponosi karę zgodną z statutem szkoły i obowiązującym prawem.

**KROK 4.** Jeśli uczeń odmawia pokazania zawartości torby szkolnej, plecaka, szafki czy kieszeni, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, który może wezwać policję.

**KROK 5.** Wychowawca powiadamia o sytuacji rodziców/prawnych opiekunów ucznia.



## PROCEDURA 6. CYBERPRZEMOC

**W przypadku ujawnienia sytuacji cyberprzemocy nauczyciel podejmuje następujące kroki:**

### A. procedura dotycząca ofiary cyberprzemocy:

**KROK 1.** Nauczyciel zabezpiecza dowody.

**KROK 2.** Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu Dyrektora szkoły oraz pedagoga lub psychologa szkolnego.

**KROK 3.** W obecności Dyrektora szkoły oraz wychowawcy klasy (lub pedagoga szkolnego/psychologa) prowadzone są rozmowy wyjaśniające dotyczące okoliczności zdarzenia z udziałem ofiary, sprawcy i ewentualnych świadków.

**KROK 4.** Dyrektor szkoły lub osoba wskazana przez niego powiadamia o zdarzeniu Policję oraz rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

**KROK 5.** Zapewnienie wsparcia pokrzywdzonemu ze strony wychowawcy i pedagoga/psychologa szkolnego (rozmowa wspierająca).

**W przypadku cyberprzemocy wobec nauczyciela zostaje powiadomiona o tym policja.**

### B. Procedura dotycząca sprawcy cyberprzemocy

**KROK 1.** Nauczyciel zabezpiecza dowody.

**KROK 2.** Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu Dyrektora szkoły oraz pedagoga lub psychologa szkolnego.

**KROK 3.** W obecności Dyrektora szkoły oraz wychowawcy klasy (lub pedagoga szkolnego/psychologa) prowadzone są rozmowy wyjaśniające dotyczące okoliczności zdarzenia z udziałem sprawcy, ofiary i ewentualnych świadków zdarzenia.

**KROK 4.** Przeprowadzenie rozmowy interwencyjnej ze sprawcą przemocy (z udziałem Dyrektora szkoły oraz wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego), zobowiązanie sprawcy do niezwłocznego usunięcia materiału, a następnie potwierdzenie faktu usunięcia szkodliwych treści oraz zastosowanie wobec sprawcy konsekwencji określonych w statucie szkoły.

**KROK 5.** Dyrektor szkoły lub osoba wskazana przez niego powiadamia o zdarzeniu Policję i/lub Sąd Rodzinny i Nieletnich oraz rodziców/ opiekunów prawnych ucznia (w przypadku gdy sprawca cyberprzemocy pozostaje nieznany powiadomienie policji następuje po wykonaniu kroku nr 3). Rodzice/opiekunowie prawni powinni zostać także poinformowani o dalszym postępowaniu i konsekwencjach wobec sprawcy.

**KROK 6.** Zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla sprawcy ze strony wychowawcy i pedagoga/psychologa szkolnego (rozmowa motywująca z uczniem).

## **PROCEDURA 7. NADUŻYWANIE (UŻYWANIE RYZYKOWNE) MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH**

**W przypadku uzyskania informacji, że uczeń nadużywa (używa w sposób ryzykowny tj. mogący prowadzić do uzależnienia) mediów elektronicznych (Internet, telefon, komputer) nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

**KROK 1.** Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczeń.

**KROK 2.** Wychowawca klasy powiadamia rodziców o uzyskanej informacji i efekcie rozmowy z uczniem, jeśli uważa, że zachodzi taka potrzeba.

**KROK 3.** Jeżeli po rozmowie z uczniem i rodzicem wychowawca uzna, że istnieje taka potrzeba – informuje o sytuacji pedagoga lub psychologa szkolnego oraz Dyrektora szkoły, a także wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Pedagog lub psycholog szkolny przeprowadzają rozmowę interwencyjną z uczniem.

**KROK 4.** Wychowawca oraz pedagog lub psycholog szkolny przeprowadzają rozmowę interwencyjną z rodzicami wskazując na konsekwencje nadużywania mediów elektronicznych oraz sugerują potrzebę wzmożenia nadzoru rodzicielskiego.

Pedagog lub psycholog szkolny może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki terapeutycznej oraz zalecić konsultację w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

## **PROCEDURA 8. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ –SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA (art. 1 § 2 pkt. 2 u.p.n.)**

**W przypadku gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejrzewa, że na terenie szkoły przebywa uczeń będący sprawcą czynu karalnego lub przestępstwa, powinien podjąć następujące kroki:**

**KROK 1.** Nauczyciel (lub inny pracownik szkoły) niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu.

**KROK 2.** Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa do czasu przekazania ich policji (w przypadku gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa należy niezwłocznie wezwać policję).

**KROK 3.** Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.

**KROK 4.** Ustalenie okoliczności oraz ewentualnych świadków czynu karalnego lub przestępstwa (ustalenia dokonuje Dyrektor szkoły wzywając w razie potrzeby wychowawcę, pedagoga, psychologa szkolnego lub inne osoby, których udział może uznać za konieczny do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia).

**KROK 5.** Dyrektor szkoły lub osoba wskazana przez niego powiadamia o zdarzeniu Policję oraz rodziców/ opiekunów prawnych ucznia (zawiadomienie policji powinno być niezwłoczne w przypadku poważnych przestępstw np. rozbój, uszkodzenie ciała oraz gdy sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana).

## **PROCEDURA 9. WTARGNIĘCIE NAPASTNIKA (TERRORYSTY) DO SZKOŁY**

**W przypadku gdy do szkoły wtargnie napastnik/ agresywna osoba formująca groźby z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, należy podjąć następujące kroki:**

**KROK 1.** Nauczyciel podejmuje próbę odizolowania siebie i uczniów od napastnika, na przykład przez zamknięcie drzwi sali na klucz.

**KROK 2.** Nauczyciel podejmuje próby wyciszenia i uspokojenia uczniów i apeluje o bezwzględną ciszę oraz nieużywanie i wyciszenie telefonu.

**KROK 3.** Nauczyciel lub pracownik szkoły informuje dyrektora, ewentualnie policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji.

**KROK 4.** Nie należy dopuścić do przemieszczania się, żeby nie powodować dźwięków lub cieni, które mogą zostać zauważone przez napastników.

**KROK 5.** Należy stanąć poniżej linii okien lub położyć się na podłodze.

**KROK 6.** Nie należy otwierać nikomu drzwi - interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi.

**KROK 7.** W przypadku wtargnięcia napastnika do Sali, w której znajduje się nauczyciel z uczniami należy wykonywać polecenia napastnika/napastników oraz nie nawiązywać kontaktu wzrokowego. Nie należy odwracać się plecami do napastnika.

**KROK 8.** Wskazane jest, żeby nauczyciel starał się uspokoić uczniów, oraz zawsze zwracać się do nich po imieniu - zwracanie się do uczniów po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców.

**KROK 9.** W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję: nie należy uciekać z miejsca zdarzenia, czy wykonywać gwałtownych ruchów. Powinno się słuchać poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawać się jej działaniom.

## **PROCEDURA 10. PODŁOŻENIE PODEJRZANEGO PAKUNKU LUB ŁADUNKU WYBUCHOWEGO**

**W przypadku uzyskania informacji, że w budynku szkoły został podłożony podejrzany pakunek (przesyłka z nieznaną substancją) lub ładunek wybuchowy nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

**KROK 1.** Nauczyciele i pracownicy szkoły odizolowują uczniów od miejsca znajdowania się podejrzanego pakunku - należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona przez służby specjalne.

**KROK 2.** Nauczyciel lub Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje policję o zaistniałej sytuacji w celu podjęcia odpowiednich kroków i ewentualnie odnośnie ewakuacji szkoły.

**KROK 3.** Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału.

**KROK 4.** Należy bezwzględnie wykonywać polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.

## **PROCEDURA 11. TRUDNE ZACHOWANIA UCZNIĄ W KLASIE**

**W przypadku przejawiania przez ucznia trudnych zachowań nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

**KROK 1.** Rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniem – wspólne rozpoznanie przyczyn i poszukiwanie rozwiązań.

**KROK 2.** W razie braku efektów rozmów z wychowawcą powiadomienie o problemie rodziców ucznia, umówienie się na indywidualną rozmowę.

**KROK 3.** Omówienie w toku spotkania z rodzicem możliwych przyczyn oraz sposobów pomocy dziecku.

**KROK 4.** W przypadku braku poprawy skonsultowanie z pedagogiem/psychologiem sytuacji ucznia

**KROK 5.** Włączenie się pedagoga/psychologa w rozwiązywanie problemu (praca z uczniem, nauczycielem, rodzicem) – formy i metody podejmowanych działań dostosowane do potrzeb dziecka i środowiska rodzinnego.

**KROK 6.** W razie konieczności skierowanie ucznia/rodziny do poradni specjalistycznych bądź instytucji pomocowych.

**KROK 7.** W uzasadnionych przypadkach: ciężkich naruszeń dyscypliny lub innych okoliczności, np. dotyczących środowiska rodzinnego ucznia, skierowanie sprawy do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

**W sytuacjach, kiedy zachowanie ucznia zagraża zdrowiu i życiu jego lub innych uczniów nauczyciel powinien podjąć próbę wezwania wsparcia (nauczyciel, psycholog, pedagog, dyrektor, pracownik szkoły) oraz odizolować ucznia od reszty grupy. Obowiązkiem nauczyciela jest zapewnienie opieki zarówno dla ucznia jak i dla klasy. W przypadku braku możliwości wyprowadzenia ucznia z klasy, nauczyciel powinien opuścić klasę wraz z pozostałą grupą uczniów. Pozostawiając pod opieką wyznaczonej osoby ucznia sprawującego trudności w zachowaniu.**

## **PROCEDURA 12. POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WAGARÓW UCZNIÓW**

**W przypadku gdy uczeń udaje się na wagar, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

**KROK 1.** Rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniem – wspólne rozpoznanie przyczyn i poszukiwanie rozwiązań.

**KROK 2.** Powiadomienie rodziców ucznia o wagarach – przez platformę Librus, telefonicznie, pisemnie lub osobiście (wspólne rozpoznanie przyczyn i poszukiwanie rozwiązań).

**KROK 3.** Spotkanie pedagoga lub psychologa szkolnego z rodzicami ucznia oraz uczniem – głębsza analiza problemu, przyjęcie ustaleń zmierzających do rozwiązania problemu wagarów.

**KROK 4.** Zorganizowanie pomocy:

- w klasie (działania w kierunku integracji zespołu klasowego, koleżeńska pomoc w nauce).
- skierowanie ucznia do poradni Psychologiczno– Pedagogicznej lub placówki specjalistycznej.

**KROK 5.** W przypadku dalszego niezrealizowania obowiązku szkolnego skierowanie na drogę postępowania administracyjnego i sądowego.

**PROCEDURA 13. POSTĘPOWANIA W SYTUACJI KIEROWANIA UCZNIÓW  
NA KONSULTACJE, BADANIA SPECJALISTYCZNE (PORADNIA  
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA I INNE PORADNIE  
SPECJALISTYCZNE)**

**W przypadku trudności edukacyjnych lub emocjonalno-społecznych ucznia nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

**KROK 1.** Wychowawca identyfikuje problem ucznia. Zgłasza ten problem pedagogowi/psychologowi szkolnemu.

**KROK 2.** Wychowawca opracowuje sposoby pomocy, analizuje efekty podjętych działań (we współpracy ze specjalistami, rodzicem, zespołem uczących), a w razie braku oczekiwanych efektów, kontaktuje się z rodzicem/opiekunem ucznia i sugeruje przeprowadzenie konsultacji w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**KROK 3.** Rodzic na sugestię wychowawcy zwraca się do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej o ustalenie terminu badania psychologiczno-pedagogicznego.

**KROK 4.** Wychowawca jako koordynator udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej przygotowuje informację o uczniu (w tym celu zasięga opinii nauczycieli wchodzących w skład zespołu nauczycieli uczących oraz specjalistów). W razie potrzeby, na wniosek rodzica lub wychowawcy, opinię przygotowują także inni nauczyciele (na przykład nauczyciel języka polskiego) lub specjaliści pracujący z uczniem.

Wychowawca przekazuje dyrektorowi informację o uczniu do zapoznania się i podpisu, a następnie dostarcza do sekretariatu szkoły, skąd za potwierdzeniem odbiera ją rodzic/opiekun ucznia.

**KROK 5.** Kopia opinii zostaje przekazana przez wychowawcę pedagogowi/psychologowi do teczki ucznia, druga kopia pozostaje w dokumentacji sekretariatu.

**KROK 6.** Po dostarczeniu opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej przez rodzica do wychowawcy, pedagog/psycholog i wychowawca wspólnie dokonują analizy opinii ucznia oraz określają sposoby wdrożenia dostosowań i zaleceń zawartych w opinii do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.



## **ZASADY ORGANIZACJI I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
  - jeżeli rodzic wyraża zgodę na regularne zajęcia, jest zobligowany do podpisania dokumentu „Wniosek o objęcie ucznia dodatkową pomocą psychologiczno – pedagogiczną”, którą przygotowuje wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem
  - rodzic może pisemnie zrezygnować z proponowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - w przypadku nie usprawiedliwionej przez rodzica trzy krotnej nieobecności ucznia w proponowanych formach pomocy, uczeń zostaje wyłączony z zajęć.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności;
  - b) z niedostosowania społecznego;
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - d) z zaburzeń zachowania lub emocji
  - e) ze szczególnych uzdolnień;
  - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - h) z choroby przewlekłej;
  - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - a) rodzicami uczniów;
  - b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - d) innymi szkołami i placówkami;
  - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.Dyrektor szkoły uzgadnia z ww. podmiotami warunki współpracy.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - a) ucznia;
  - b) rodziców ucznia;
  - c) dyrektora szkoły;
  - d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
  - f) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - g) asystenta edukacji romskiej;
  - h) pomocy nauczyciela;
  - i) asystenta nauczyciela;
  - j) pracownika socjalnego;
  - k) asystenta rodziny;
  - l) kuratora sądowego;
  - m) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  
6. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - c) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
  - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - g) porad i konsultacji;
  - h) warsztatów.
  
7. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## **TELEFONY ALARMOWE I INTERWENCYJNE (ANEKS)**

### **OGÓLNE TELEFONY ALARMOWE**

- 1) TELEFON ALARMOWY - 112
- 2) POGOTOWIE RATUNKOWE – 999
- 3) STRAŻ POŻARNA – 998
- 4) POLICJA – 997
- 5) STRAŻ MIEJSKA – 986

### **OGÓLNE TELEFONY INFORMACYJNO-INTERWENCYJNE:**

- 1) MŁODZIEŻOWY TELEFON ZAUFANIA: 12 192-88
- 2) OŚRODEK INTERWENCJI KRYZYSOWEJ: 12 421 92 82
- 3) DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA: 800 12 12 12
- 4) RZECZNIK PRAW UCZNIĄ: 12 422-00-80
- 5) NIEBIESKA LINIA: 801 12 00 02
- 6) PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA NR 3 W KRAKOWIE:  
12-2661950

### **DANE TELEADRESOWE INSTYTUCJI**

Komisariat Policji VI w Krakowie  
ul. Mieczysławy Ćwiklińskiej 4  
Telefon: 12 61 52 917  
Fax: 12 61 52 320  
Ogniwo ds. prewencji kryminalnej nieletnich i patologii

Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie  
III Wydział Rodzinny i Nieletnich  
Ul. Przy Rondzie 7  
Telefon: 12-6195460  
Fax: 12-6195036