

Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego 2026 dla SP149

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. W Szkolnym Budżecie Obywatelskim realizowane są projekty zgłaszane przez uczniów Szkoły Podstawowej 149 w Krakowie.

§ 2. Szkolny Budżet Obywatelski składa się z dwóch niezależnych części:

1. Mały Szkolny Budżet Obywatelski, w którym projekty zgłaszają oraz głosują uczniowie klas 1-3.

2. Duży Szkolny Budżet Obywatelski, w którym projekty zgłaszają oraz głosują uczniowie klas 4-8.

§ 3. Zwycięskie projekty realizowane są przez Dyрекcję, a finansowe przez Radę Rodziców. Budżet dla Projektów dla klas 1-3 wynosi 1 500 zł, a dla projektów dla klas 4-8 – 2 000 zł .

§ 4. Szkolnym Budżetem Obywatelskim zarządza Zespół ds. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego, w którego skład wchodzi przedstawiciele Dyrekcji szkoły oraz Rady Rodziców.

§ 5. Szczegółowy harmonogram Szkolnego Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1.

PISANIE I ZGŁASZANIE PROJEKTÓW

§ 5. Projekty zgłaszają uczniowie odpowiednio do Małego lub Dużego Szkolnego Budżetu Obywatelskiego.

§ 6. Aby złożyć projekt należy uzupełnić formularz Karty zgłoszenia projektu, stanowiący załącznik nr 2 oraz uzyskać akceptację wychowawcy klasy, który pomaga wypełnić formularz. Należy oszacować wstępny kosztorys realizacji zadania, natomiast ostatecznej wyceny dokonuje Zespół ds. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego.

§ 7. Formularz Karty zgłoszenia projektu należy składać w wersji papierowej w sekretariacie.

§ 8. Projekty można składać na realizację:

a) zakupów (np. wyposażenie sal, pracowni, korytarzy, podwórka, łazienki),

b) wydarzeń (np. imprezy szkolne, jednorazowe warsztaty),

c) zmian organizacyjnych, niegenerujące kosztów (np. poprawiające samopoczucie uczniów)

d) innych przedsięwzięć ważnych dla społeczności szkolnej.

OCENA PROJEKTÓW

§ 9. Zgłoszone propozycje zadań podlegają weryfikacji formalnej oraz merytoryczno-prawnej, oceny dokonuje Zespół ds. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego. Decydujący głos ma Dyrektor szkoły.

§ 10. W przypadku gdy projekt będzie zawierał nieścisłości lub braki uniemożliwiające jego realizację Zespół ds. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego zwraca się do autora projektu dając wskazówki, jak należy zmodyfikować dany projekt. Autor ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty. Projekty, które nie zostaną poprawione w terminie, nie będą dalej rozpatrywane.

§ 11. Projekty złożone w ramach szkolnego Budżetu Obywatelskiego muszą spełniać poniższe kryteria:

- 1) muszą być zgodne z prawem oraz statutowymi zadaniami szkoły;
- 2) efekty zrealizowanych zadań powinny być dostępne dla ogółu społeczności szkolnej lub ogółu społeczności w odpowiednich grupach wiekowych klas 1-3 i 4-8;
- 3) muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z ich realizacją;
- 4) koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekraczać 70% budżetu odpowiedniego Szkolnego Budżetu Obywatelskiego.

§ 12. Wyniki oceny publikowane są na szkolnej tablicy ogłoszeń. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera wykaz złożonych projektów z oznaczeniem „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji. Przy projektach odrzuconych znajdzie się również powód odrzucenia.

§ 13. Z przyjętych projektów Rada Rodziców wybiera listę 10 projektów dla każdego Szkolnego Budżetu Obywatelskiego, które zostaną poddane pod głosowanie uczniów. Lista zawiera tytuł projektu, opis projektu oraz szacunkowy koszt realizacji. Lista ta będzie opublikowana na szkolnej tablicy ogłoszeń.

WYBÓR PROJEKTÓW I GŁOSOWANIE

§ 15. Na projekty zgłoszone w ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego mogą głosować uczniowie szkoły.

§ 16. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem wychowawców klas. Wychowawcy przesyłają zbiorcze wyniki głosowania w sposób podany przez Zespół ds. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego.

§ 17. Głosujący wybiera jeden projekt.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

§ 19. 1. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania budżetu, lecz nie więcej niż 50% z liczby projektów poddanych pod głosowanie.

2. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

3. Jeżeli w wyniku głosowania okaże się, że wśród wybranych projektów są takie, które pozostają ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczają, zrealizowany zostanie projekt, który uzyskał największe poparcie.

§ 21. Wyniki głosowania zostaną opublikowane na szkolnej tablicy ogłoszeń.

ZAŁĄCZNIK NR 1 HARMONOGRAM

- Składanie projektów: do 31.03
- Weryfikacja projektów: do 17.04
- Ogłoszenie projektów: 20.04
- Głosowanie: 04–08.05
- Przesłanie wyników: do 11.05
- Ogłoszenie wyników: do 18.05

ZAŁĄCZNIK NR 2

Karta zgłoszenia projektu do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego 2026 dla SP149

Autor	<i>(imię, nazwisko, klasa)</i>
Tytuł projektu	
Opis projektu	
Cel projektu	
Wychowawca	<i>(podpis wychowawcy klasy)</i>
Miejsce realizacji	
Koszt	