Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 149 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 149 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Krakowie;
2. **Statucie** – należy przez to rozumieć statut szkoły;
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
4. **Radzie** – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły;
5. **Radzie Oddziałowej** – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału, potocznie nazywanego „klasą";
6. **Zebraniu Oddziałowym** – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danego oddziału („klasy");
7. **Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku** – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika rady rodziców;
8. **Prezydium** – należy przez to rozumieć prezydium rady rodziców;
9. **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców;
10. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły;
11. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II
Cele i zadania Rady
§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
   a. *pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych działań* na rzecz rozwoju Szkoły,
   b. *zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły* poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii we wszystkich sprawach Szkoły,
   c. *finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły*, w ramach jej funkcji: edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej,
   d. *wspieranie działalności samorządu uczniowskiego*,
   e. *organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły* z myślą o jak najlepszej jakości tej współpracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Oddziałowe.
2. Zebranie Oddziałowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową o dowolnej liczbie członków.
3. Zebranie Oddziałowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania.
4.Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Oddziałowym. Kandydatem na przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców może być każdy rodzic ucznia danego oddziału. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5.Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Oddziałowe wybiera co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej lub na przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna zapoznaje rodziców z trybem i metodą wyboru Rady Oddziałowej i jednego przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców (jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic), oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oraz ogłasza wyniki wyborów. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
6. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Oddziałowe.
7. Odwołanie przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego Zebrania Oddziałowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek ¼ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania
8. Dopuszcza się przyjęcie do składu Rady więcej niż jednego przedstawiciela z tego samego oddziału jako Członka Wolontariusza bez prawa głosu na funkcję Członka Rady w charakterze doradcy lub na funkcję Skarbnika. Z przyczyn oczywistych Członek Wolontariusz nie może sprawować funkcji Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Rady.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady z powodu zmiany szkoły przez ucznia przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 4

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu każdego oddziału, wybranym przez Zebranie Oddziałowe.
2. Rada Rodziców, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:

a. Prezydium
b. Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium wchodzą:
a. Przewodniczący
b. Wiceprzewodniczący
c. Sekretarz
d. Skarbnik
e. 1-4 Członków.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą:
2 Członków

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ¼ członków Rady, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący, bez zbędnej zwłoki, nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady mailowo, telefonicznie, lub przez aplikację Librus co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na trzy dni przed terminem zebrania. 5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
6. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów Członków Rady obecnych na Zebraniu Rady.
7. Uchwały Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków. 8. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby. Na zebranie Rady zaprasza Przewodniczący Rady.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Rada jest autonomicznym, społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Kompetencje Rady Rodziców wynikają z ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Kompetencje stanowiące rady rodziców, z mocy prawa to:
a. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
b. Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
4. Kompetencje opiniodawcze rady rodziców, z mocy prawo to m.in.:
a. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły. b. Opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji. c. Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
d. Opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów. e. Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
f. Opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno wychowawczych.
5. Uprawnienia rady rodziców z mocy prawa to m.in:
a. Delegowanie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
b. Możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
c. Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

§ 7

1. Prezydium Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniami, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6.
2. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

3. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i kompetencji członków Prezydium określa uchwała Prezydium.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
5. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady,
b. realizacja preliminarza Rady,
c. wykonywanie uchwał Rady,
d. zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady. ew. reprezentowanie Rady i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły, wobec organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego oraz innych podmiotów.
6. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium, w tym Przewodniczący lub Zastępca, z wyjątkiem dyspozycji typu przelewy internetowe realizujące działalność Rady Rodziców, które mogą być realizowane przez Przewodniczącego jednoosobowo (z uprzednim powiadomieniem pozostałych członków Zarządu Prezydium Rady Rodziców) lub przez Skarbnika za uprzednią zgodą Przewodniczącego lub Zastępcy. Zgoda może udzielona za pomocą powszechnych środków komunikacji (telefonicznie, mailowo, komunikator internetowy).

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium i Rady.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

a. kontrolowanie działalności finansowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
b. kontrolowanie działalności Prezydium Rady pod względem realizacji uchwał Rady, c. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
d. opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej Rady, przygotowywanego przez Prezydium Rady.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

§ 9

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań decyzje w formie protokołu.
2. Protokół z zebrania Rady, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący właściwego organu.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V
Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 10

1. Źródłem funduszy Rady są:
a. dobrowolne składki rodziców Szkoły,
b. darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
c. dotacje,

d. dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły w zakresie edukacji, opieki i wychowania.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać: a. Dyrektor
b. Rada Pedagogiczna
c. Nauczyciele
d. Rady Oddziałowe
e. Samorząd Uczniowski.
4. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie podjętej przez Prezydium lub Radę uchwały w ramach określonych preliminarzem wydatków, o którym mowa w §12 pkt.1, a w przypadku konieczności dokonania korekty preliminarza wydatków wyłącznie uchwałą Rady.

§ 11

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz wydatków. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. 2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 12

Rada prowadzi rozliczenia wpływów i wydatków w sposób jasny i przejrzysty, rozliczeniami zajmuje się Skarbnik Rady, a kontrolę nad prawidłowością pracy Skarbnika Rady sprawuje Komisja Rewizyjna. Jeśli to konieczne dopuszcza się możliwość zatrudnienia zawodowego księgowego i sfinansowanie jego pracy ze środków Rady, lecz jego wynagrodzenie za okres 1 roku nie może przekroczyć 500 zł.

§ 13

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI
Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 14

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia. § 15
Rada posługuje się pieczątką o treści „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 149 w Krakowie 30-611 Kraków, ul. Bujaka 15”